



EVENTYTA / TORGPLATS

INFORMATION & PRISER

CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER

Gränshandel med
mycket pengar att spara



Lojala kunder

Sociala kanaler:	29 000
Kundklubb:	22 000
Hemsida:	255 000/år

Charlottenbergs Shoppingcenter ligger endast 5 km från den norska gränsen och våra kunder åker upp till 2 timmar med bil för att besöka oss. Vi erbjuder stora prisskillnader för norrmän som kan göra stora besparingar inom flera olika branscher. Upptagningsområdet är stort med 1,5 miljoner människor som besöker oss ofta.



ANTAL BUTIKER

60+



OMSÄTTNING/ÅR

3 MILJARDER



ANTAL BESÖKARE/ÅR

4,8 MILJONER



PARKERINGSPLATSER

2 500

CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER



CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER

CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER NORD

Charlottenbergs Shoppingcenter består av två fastigheter med shopping.

Charlottenbergs Shoppingcenter och Charlottenbergs Shoppingcenter NORD.

Vi erbjuder möjligheter att bedriva försäljning och marknadsföring i båda fastigheterna.

Prislista för handelsområdet



Kontakta oss för
pris vid bokning
av flera platser
samtidigt.

Inomhus

Måndag – onsdag 1 vecka: 7 000:-
1 000:- /dag 1 månad: 22 000:-
Torsdag – söndag
1 500:-/dag

Veckan innan påskveckan & påskveckan

Sommar (15/6 - 31/7)

Jul (15/11 - 31/12)

Mån-Ons: 1 500:-/dag
Tor-Sön: 2000:-/dag
1 vecka: 10 000:-
1 månad: 25 000:-

Utomhus

Måndag – onsdag 1 vecka: 4 500:-
600:- /dag 1 månad: 15 000:-
Torsdag – söndag
800:-/dag

Veckan innan påskveckan & påskveckan

Sommar (15/6 - 31/7)

Jul (15/11 - 31/12)

Mån-Ons: 800:-/dag
Tor-Sön: 1000:-/dag
1 vecka: 5 500:-
1 månad: 20 000:-

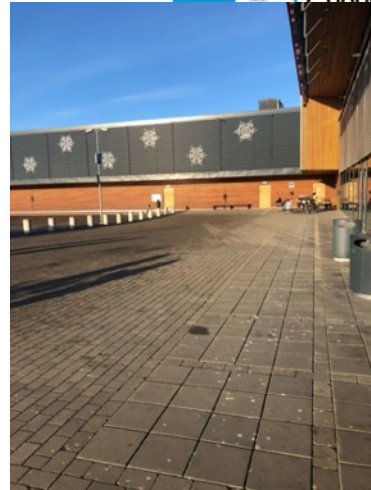
CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER



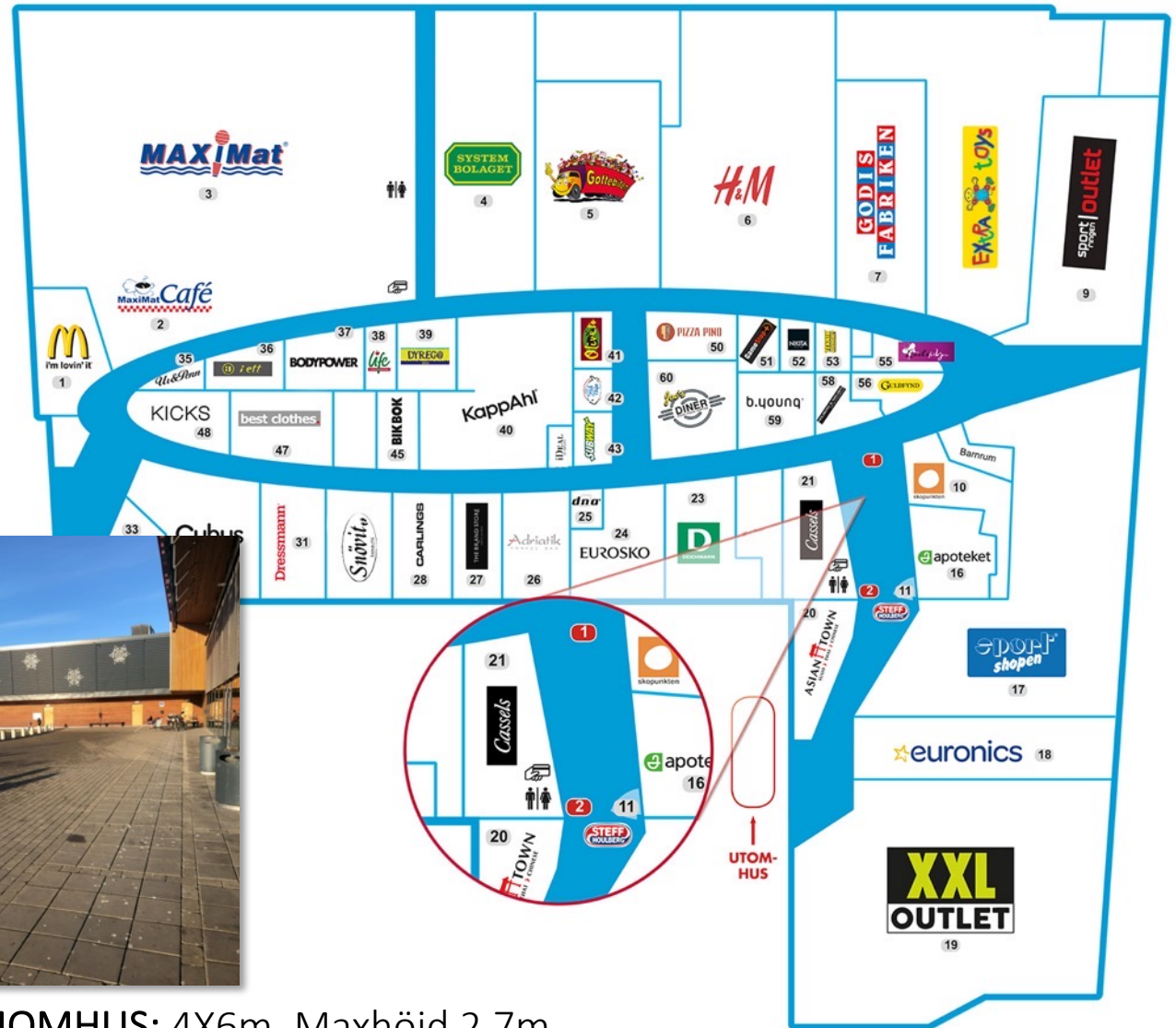
YTA 1: 3X2m



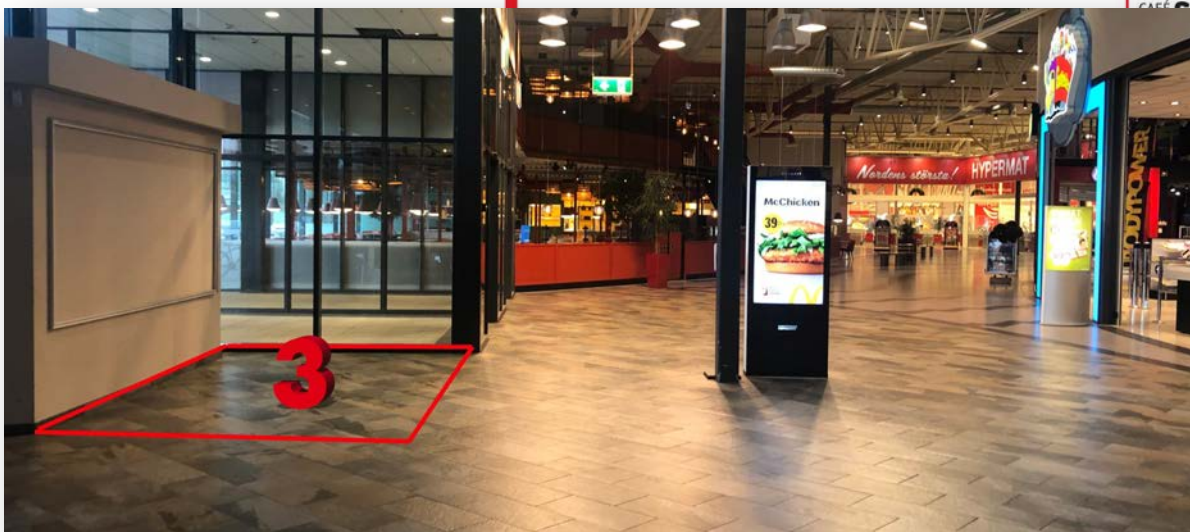
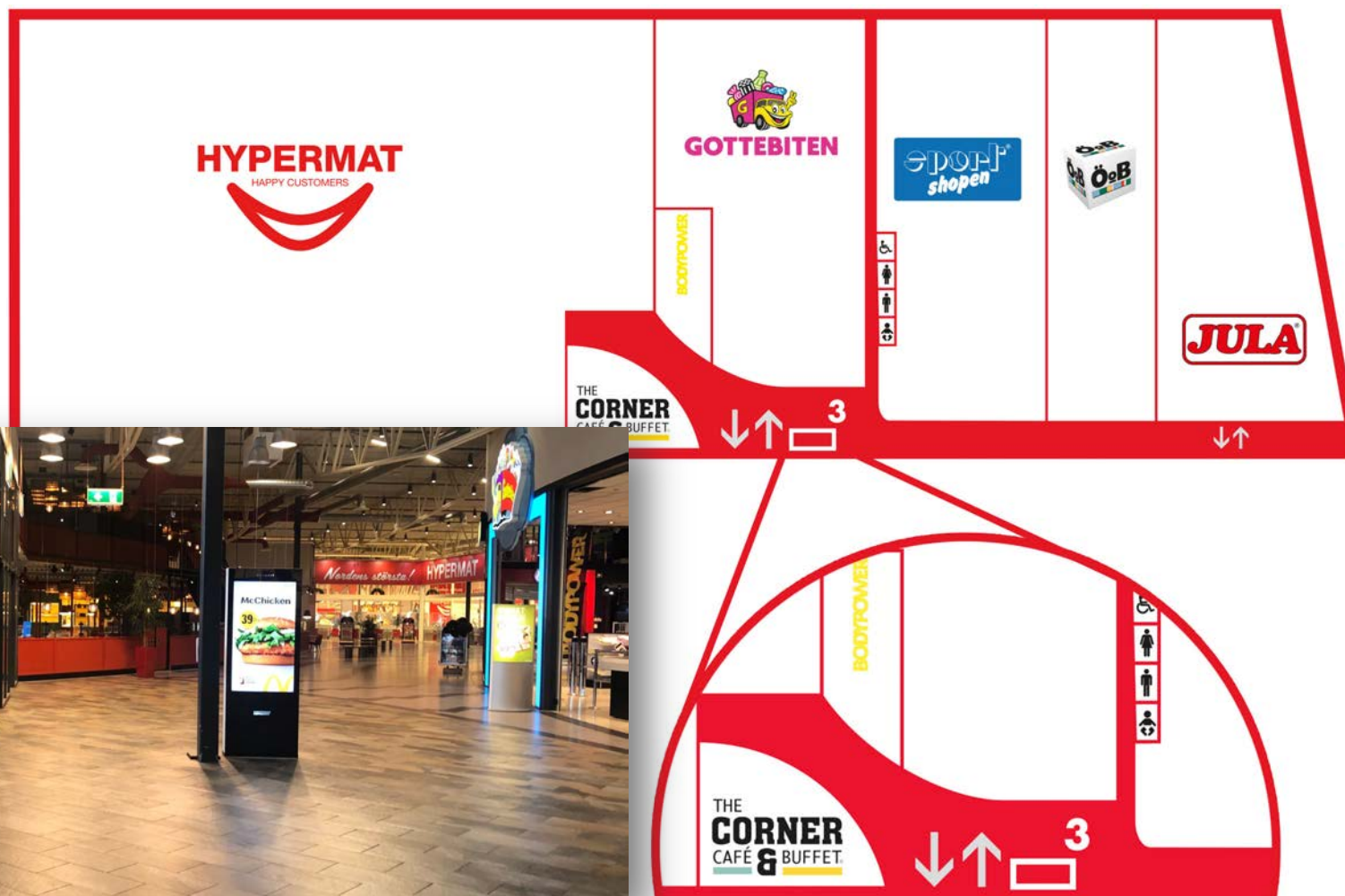
YTA 2: 2X2m



UTMOMHUS: 4X6m. Maxhöjd 2,7m



CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER NORD



YTA 3: 5X3m

CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER NORD



UTOMHUS: 4X3m



Kontakt

Claes Sjöholm
Centrumchef

0571-287 70

claes.sjoholm@olavthon.se

charlottenbergsshopping.se

CHARLOTTENBERGS SHOPPINGCENTER

Villkor & regler

ORDNINGSREGLER

- Eventytan skall alltid vara bemannad under köpcentrumets öppettider om inget annat är överenskommet med centrumledningen. Undantag gäller för nödvändiga kortare uppehåll för rast, lunch och liknande.
- Personal får inte följa efter, höja rösten eller påkalla kunders uppmärksamhet på ett sätt som avviker från ett korrekt, respektfullt sätt och välkomnande bemötande.
- Personalen ska bära hela och rena profilkläder.
- Personal får inte äta, dricka, tala i telefon, läsa tidningar, röka eller på annat sätt agera på ett sätt som avviker från ett lämpligt genomförande.
- Tillfällig hyresgäst är själv ansvarig för sin personals handlingar samt för säkerheten för alla som befinner sig på eventytan.
- Om tillfällig hyresgäst skulle råka skada eller ta sönder något i fastigheten ska centrumledningen omedelbart informeras om detta. Tillfällig hyresgäst står för kostnaderna av reparation/återställning av ytan.
- Tillfällig hyresgäst ska alltid följa de krav, regler och direktiv som ställs av Charlottenbergs Shoppingcenter.
- Samtliga nyttjare av eventytan är skyldiga att följa anvisningar och tillsägelser från väktare och centrumledning.

- Produkter/tjänster ska godkännas av Charlottenbergs Shoppingcenter.
- Alla eventuella leveranser ska i god tid innan meddelas köpcentrumets kontaktperson.
- All användning av teknisk utrustning (mikrofon, hög- talare etc) skall godkännas av centrumledningen.
- Vid klagomål från ordinarie hyresgäster skall användning av sådan utrustning genast upphöra.
- Eventytan ska placeras enligt centrumledningens önskemål. Placeringen får inte innebära ett hinder för kunder samt ordinarie hyresgäster i köpcentrumet.

MONTERING/UPPSTÄLLNING

- Skisser/beskrivning/foton över hur verksamheten kommer se ut när den är i drift ska på förhand godkännas av centrumledningen.
- Inga monteringar/uppställningar får göras utan godkännande av centrumledningen.
- Tillfällig hyresgäst är själv ansvarig för att egna installationen och det färdiga resultatet är säkert.
- Montering/nedmontering sker utanför köpcentrumets ordinarie öppettider om inget annat överenskommit med centrumledningen.

(Fortsättning nästa sida)

Villkor & regler forts.

AVFALLSHANTERING

- Avfall och skräp får ej förvaras på ytan under hyresperioden, ej heller i kundvagnar eller liknande. Eventytan ska se ren och respektabel ut under hela hyresperioden. Ingen förvaring utanför eventytan är tillåten.
- Avfall hanteras enligt överenskommelse med centrumledningen.
- Ytan ska lämnas städad.

AFFISCHER, FLYERS, BANDEROLLER & BALLONGER ETC.

- Ingenting får fästas (t.ex. tejpas eller häftas) på golv, väggar eller pelare
- Flyers och ballonger etc. får inte delas ut systematiskt men informationsmaterial får lämnas till kunder som visat intresse för den tillfälliga hyresgästens tjänster eller produkter.

LAGERUTRYMME

- Inget lagerutrymme finns att tillgå.

PERSONALUTRYMMEN

- I undantagsfall kan personalutrymmen avtalas att få nyttja. Detta i samråd med centrumledning.

PARKERING

- Av centrumledning anvisad personalparkering ska uteslutande nyttjas. Parkering på kundparkeringen är förbjuden.

INTERNET

- Internet finns i anslutning till ytorna som är belägna inomhus.

ANNAT

- Om nämnda villkor & regler inte efterlevs kan detta resultera i avvisning från platsen varpå ingen ersättning återbetalas.